



La gestion responsable
des matières résiduelles:
un choix profitable
pour tous!

Superviseur des opérations

Le Complexe environnemental de la Rouge est un organisme dédié à la gestion des matières résiduelles, au développement durable et à l'innovation dans la région des Laurentides. Nous jouons un rôle essentiel dans la valorisation des ressources et la protection de notre milieu de vie.

Nous recherchons un(e) Superviseur(e) des opérations afin de veiller au bon fonctionnement de l'ensemble des activités, en optimisant les processus, en garantissant la réalisation des projets et des objectifs stratégiques et en permettant la pérennité des services, vous serez un pilier stratégique et opérationnel.

Vos principales responsabilités

Sous la responsabilité de la direction générale, le superviseur des opérations détient les connaissances et les capacités de répondre aux tâches suivantes sans toutefois s'y limiter :

- Accompagner et soutenir l'équipe du CER, la clientèle et les écocentres membres dans le respect de la mission, la vision et les valeurs du CER et des 3RV;
- Rester informé et à jour dans la connaissance et la maîtrise des lois et règlements en vigueur concernant la santé et la sécurité ainsi qu'en gestion de matières résiduelles;
- Connaissances en traitement et analyses des eaux;
- Demandes, déclarations et communication étroites avec le MELCCFP, Recyc-Québec, Éco Entreprise Québec et différents sous-traitants;
- Présentation, planification et coordination de projets avec la direction;
- Production et présentation de rapports;

Stratégie opérationnelle:

- Élaborer et mettre en œuvre les stratégies opérationnelles alignées avec les objectifs, la mission, la vision, les valeurs et le développement du CER.

Gestion des Équipes:

- Recruter, former et développer les équipes opérationnelles.
- Assurer une répartition efficace des tâches opérationnelles et des ressources.
- Évaluer les performances individuelles et collectives.

Optimisation des Processus:

- Identifier les lacunes et l'inefficacité dans les processus.
- Mettre en place des améliorations continues pour augmenter la productivité.
- Mise en place de nouvelles technologies et outils pour améliorer l'efficacité.

Gestion de la chaîne organisationnelle:

- Gérer les relations avec les générateurs, écocentres, recycleurs et partenaires.

- Optimiser les flux et le transport de matières.
- Assurer la qualité des produits et des services.

Gestion des Budgets:

- Établir et gérer les budgets opérationnels et projets futurs.
- Suivre les coûts et optimiser les dépenses.

Conformité SST:

- Accompagner et appuyer le comité SST.
- Assurer le respect des normes en santé et sécurité.
- Mettre en place des plans et programmes de prévention des risques.

Profil recherché

- **Vision stratégique:** Capacité à élaborer une vision à long terme et à prendre des décisions éclairées.
- **Leadership:** Aptitude à motiver et à diriger les équipes vers l'atteinte des objectifs.
- **Gestion de projet:** Compétences en planification, organisation et suivi de projets.
- **Analyse de données:** Capacité à analyser les données pour identifier les tendances, les opportunités d'amélioration et détecter les lacunes.
- **Communication:** Excellentes compétences en communication pour interagir avec différents niveaux de l'organisation.
- **Adaptation:** Flexibilité pour s'adapter aux changements et aux défis.
- **Expérience :** Minimum 3 à 5 ans.
- **Compétences techniques :** Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Outlook) et d'outils de gestion de projets.
- **Qualités personnelles :**
 - Leadership positif et sens du travail d'équipe
 - Rigueur, autonomie et grand sens de l'organisation
 - Capacité d'adaptation dans un environnement en évolution
- **Langue :** Excellente maîtrise du français parlé et écrit.

Ce que nous offrons

- Un poste à impact concret sur la gestion et le développement durable de la région.
- Un environnement stimulant, axé sur l'innovation et la collaboration.
- Une rémunération compétitive.
- Un régime d'assurances collectives, une participation à un REER et une banque de congés mobiles et de maladie.

Pour postuler, envoyer votre Curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de motivation à : dg@cer.quebec avant le 10 janvier 2026.